# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### ТУЛУНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-КУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«19» апреля 2016 г. № 14

с. Усть-Кульск

Об утверждении порядка составления, утверждения смет Усть-Кульского сельского поселения муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Кульского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств.
2. Данный порядок вступает в силу 06.02.2016 г.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Усть-Кульского сельского поселения № 2 от 06.02.2015г.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава Усть-Кульского сельского поселения: Г.И. Почерней

Утвержден

распоряжением

администрации Усть-Кульского

сельского поселения

от 06.02.2016г. № 4б

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Кульского сельского поселенияи муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Кульского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрации Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н.

1. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем бюджетных средств в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год . Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций администрации Усть-Кульского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Администрация Усть-Кульского сельского поселения (далее - Администрация) и муниципальные учреждения, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее - учреждения), составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета Администрации составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается главой Усть-Кульского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заведующим бухгалтерского учёта и отчетности, (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Смета учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и заведующим бухгалтерского учёта и отчётности, (в его отсутствие - лицом исполняющим его обязанности).

III. Порядок утверждения смет

Смета Администрации утверждается главой Усть-Кульского сельского поселения (в его отсутствие - лицом исполняющим его обязанности).

Смета учреждения утверждается главой Усть-Кульского сельского поселения (в его отсутствие - лицом исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

К сметам Администрации и учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений , не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы Администрации осуществляется главой Усть-Кульского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности). Утверждение изменений показателей сметы учреждения осуществляется главой Усть-Кульского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью, после чего изменения показателей сметы направляются учреждению.

С учетом внесенных изменений показателей смет Администрацией и учреждениями составляется смета по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

Администрация и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год по форме предусмотренной приложением № 4 к Порядку

Проект сметы составляется исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, с учетом методических указаний по распределению бюджетных ассигнований бюджета по кодам классификации расходов.