**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование**

**«Тулунский район»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Усть-Кульского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**19\_августа**\_ **2021 г.** **№ 11/1**

**с. Усть-Кульск**

**Об утверждении порядка составления, утверждения**

**и ведения бюджетных смет администрации**

**Усть-Кульского сельского поселения и муниципальных**

**казенных учреждений, в отношении которых**

**администрация Усть-Кульского сельского поселения**

**является главным распорядителем бюджетных средств**

В соответствии со [статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901714433/XA00RQ82P7/), руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Усть-Кульского муниципального образования,

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Кульского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств.

2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации Усть-Кульского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Усть-Кульского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Усть-Кульского сельского поселения от 19.04.2016 г. № 14 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Кульского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств»

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Кульского

сельского поселения Г.И. Почерней

Утвержден распоряжением администрации Усть-Кульского сельского поселения

от 19.08.2021 г. №11/1

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Усть-Кульского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=591F04C811451B865BABF40F8AA3FDD3EC93B0F9EA779263E6851D1996A713F43F098A29743CL3f1C), [161](consultantplus://offline/ref=591F04C811451B865BABF40F8AA3FDD3EC93B0F9EA779263E6851D1996A713F43F098A29743DL3f1C), [162](consultantplus://offline/ref=591F04C811451B865BABF40F8AA3FDD3EC93B0F9EA779263E6851D1996A713F43F098A287633L3f3C), [221](consultantplus://offline/ref=591F04C811451B865BABF40F8AA3FDD3EC93B0F9EA779263E6851D1996A713F43F098A297433L3f6C) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) администрации Усть-Кульского сельского поселения (далее – администрация) и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Учреждения).

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и Учреждений на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета составляется по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Порядку. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период

2.3. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы администрации и Учреждений.

2.4. Смета администрации Усть-Кульского сельского поселения утверждается главой Усть-Кульского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

2.5. Смета муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств учреждения утверждается главой Усть-Кульского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

2.6. Утверждение сметы администрации и Учреждений осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном администрацией, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в срок в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Усть-Кульского сельского поселения, утвержденным Постановлением администрации Усть-Кульского сельского поселения.

3. ВЕДЕНИЕ СМЕТЫ

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей:

- сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям показателей сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями подпункта 2.3. настоящего Порядка.

3.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляются в сроки, предусмотренные подпунктом 2.6. настоящего Прядка.

Утверждение изменений в смету администрации осуществляется главой Усть-Кульского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Внесение изменений в смету учреждений, в отношении которых администрация Усть-Кульского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств утверждается главой Усть-Кульского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

3.8. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).